Договор № _____

г. _____ ___ _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Термины и определения

1.1. В настоящем договоре все нижеперечисленные слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже:

1.1.1. «Аккредитация» - подтверждение соответствия третьей стороной, относящееся к органу по оценке соответствия и служащее официальным признанием его компетентности для выполнения конкретных задач по оценке соответствия (п. 5.6 ГОСТ ISO/IEC 17000-2012).

1.1.2. «Апелляция» - запрос представителя объекта оценки соответствия в орган по оценке соответствия или орган по аккредитации о пересмотре решения, принятого этим органом в отношении объекта (п. 6.4 ГОСТ ISO/IEC 17000-2012).

1.1.3. «Единая система оценки соответствия» - Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

1.1.4. «Жалоба (претензия)» - в отличие от апелляции выражение неудовлетворенности деятельностью органа по оценке соответствия или органа по аккредитации со стороны какого-либо лица или организации с ожиданием ответа (п. 6.5 ГОСТ ISO/IEC 17000-2012).

1.1.5. Поддержание аккредитации – подтверждение продолжения аккредитации в определенной области (п. 3.15 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018). В рамках поддержания аккредитации Орган по аккредитации[1] проводит оценку деятельности аккредитованного ООС в течение цикла аккредитации (срока действия свидетельства об аккредитации).

Оценка деятельности аккредитованного ООС в течение цикла аккредитации (срока действия свидетельства об аккредитации) включают в себя:

инспекционный контроль на месте (в форме оценок на месте на соответствие требованиям, предъявляемым к аккредитованной Испытательной лаборатории);

мониторинг функционирования органа по оценке соответствия (в форме рассмотрения и анализа ежеквартальных отчетов на выполнение требований, предъявляемых к аккредитованной Испытательной лаборатории).

1.1.6. «Комиссия по аккредитации» - Комиссия по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве.

1.1.7. «Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия» - Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01-2009), приняты Наблюдательным советом Единой системы оценки соответствия.

1.1.8. «Орган по оценке соответствия» (ООС) - орган, осуществляющий деятельность по оценке соответствия, который может быть объектом аккредитации (п. 3.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018).

1.1.9. «Оценка» - процесс, осуществляемый органом по аккредитации с целью определения компетентности органа по оценке соответствия на основе стандарта(ов) и/или других нормативных документов и для определенной области аккредитации (п. 3.22 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018).

1.1.10. «Рекомендации по определению затрат» - Рекомендации по определению затрат для расчета договорной цены на оказание услуг по проверкам для аккредитации органов по оценке

---

[1] Орган по аккредитации координирует деятельность участников Единой системы оценки соответствия и организует аккредитацию ООС, ведет документацию по аккредитации, оформляет свидетельства об аккредитации, оформляет и издает документы по аккредитации.

Органом по аккредитации в Единой системе оценки соответствия является АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Акционерное общество «Научно-технический центр по безопасности в промышленности»). Деятельность Органа по аккредитации определяется Требованиями к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 / ISO/IEC 17011-2017), Положением об Органе по аккредитации (СДА-09-2009) и Уставом (п. 2.7. СДА-01-2009).

соответствия в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве, утвержденные Решением Исполнительной дирекции Органа по аккредитации от 09.01.2019 г. № 39 (далее – Рекомендации). Информация о стоимости указанных услуг размещена на web-сайте Органа по аккредитации www.oaontc.ru.

1.1.11. «Требования к испытательным лабораториям» - Требования к испытательным лабораториям (СДА-15-2009), приняты Наблюдательным советом Единой системы оценки соответствия.

2. Предмет договора

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель как Территориальный уполномоченный орган (удостоверение № ТУО-XXX, выданное Органом по аккредитации - АО «НТЦ «Промышленная безопасность»), осуществляющий проверку и оценку испытательных лабораторий, принимает на себя обязательства по оказанию услуг по анализу, проверке организационно-технического и методического потенциала, представление материалов Заказчика в Орган по аккредитации в целях аккредитации Заказчика в качестве Испытательной лаборатории Единой системы оценки соответствия (далее – ИЛ) и последующей оценке деятельности Заказчика требованиям к аккредитованным ИЛ.

2.2. Услуги оказываются в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01-2009), Требованиями к испытательным лабораториям (СДА-15-2009) (далее – требования к аккредитации).

2.3. Услуги, указанные в п. 2.1, оказываются Исполнителем в соответствии с Календарным планом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора и включают в себя следующие этапы:

2.3.1.Оценка Заказчика, включающая в том числе:

2.3.1.1. Анализ на соответствие требованиям документов по аккредитации, регламентирующих деятельность Заказчика, заявки и прилагаемых к ней документов Заказчика.

2.3.1.2. Оценка на месте и определение соответствия фактического состояния Заказчика представленным документам и его способности выполнять заявленные функции. Проведение оценки осуществляется непосредственно по месту нахождения Заказчика. Дата проведения оценки устанавливается дополнительно по соглашению сторон.

2.3.1.3. Представление материалов Заказчика, Акта оценки на месте и информации Заказчика о выполнении корректирующих мероприятий в Орган по аккредитации с целью организации рассмотрения на Комиссии по аккредитации и принятия соответствующего решения.

2.3.2. Оценка деятельности аккредитованного ООС, включающая в том числе:

2.3.2.1. Проведение ежеквартального мониторинга функционирования ООС на выполнение требований, предъявляемых к испытательным лабораториям.

2.3.2.2. Проведение инспекционного контроля на месте аккредитованного ООС[1]:

- первый инспекционный контроль на месте проводится через 12 месяцев, но не позднее 18 месяцев от даты начала действия Свидетельства об аккредитации[2];
- второй инспекционный контроль на месте проводится через 36 месяцев, но не позднее 42 месяцев от даты начала действия Свидетельства об аккредитации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Непрерывно выполнять требования аккредитации (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», документы Единой системы оценки соответствия) в заявляемых областях аккредитации и в дальнейшем, при получении свидетельства об аккредитации, в областях аккредитации указанных в нем.

---

[1] Для ООС, имеющего 3-х летний период действия свидетельства об аккредитации, проводится один инспекционный контроль на месте через 12 месяцев, но не позднее 18 месяцев от даты начала действия свидетельства об аккредитации.

[2] В соответствии с п. 9.5. СДА-01-2009 Орган по аккредитации оформляет свидетельство об аккредитации с указанием в нем области аккредитации (требования к содержанию свидетельств об аккредитации приведены в требованиях к соответствующим ООС, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия)

3.1.2. В своей деятельности ссылаться на имеющуюся аккредитацию в Единой системе оценки соответствия только в тех областях, которые указаны в свидетельстве об аккредитации, выданном Органом по аккредитации - АО «НТЦ «Промышленная безопасность».

3.1.3. Провести всестороннее материально-техническое и информационное обеспечение услуг, указанных в п.2.1. настоящего договора.

3.1.4. Представить материалы и документы, необходимые для оказания услуг по п. 2.3.1.1. настоящего договора, перечень которых определяется требованиями к аккредитации, указанными в п. 2.2., не позднее 15 дней с момента подписания настоящего договора.

3.1.5. Представить доработанные документы не позднее 6 месяцев с момента получения Заказчиком заключения по результатам анализа документов на соответствие требованиям документов по аккредитации (при наличии в заключении несоответствий).

3.1.6. В рамках проведения оценки (первичной) при наличии в Акте оценки на месте несоответствий провести в срок, не превышающий 3 месяцев, корректирующие мероприятия и информировать об их выполнении Исполнителя.

3.1.7. В течение срока действия настоящего договора после получения Свидетельства об аккредитации ежеквартально (не позднее последнего рабочего дня отчетного квартала) представлять Исполнителю отчет о деятельности Заказчика в качестве ИЛ за отчетный квартал по форме Приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, включающий сведения о:

- выполненных испытаниях;
- результатах проведенных внутренних аудитов;
- жалобах (претензиях) и апелляциях на деятельность ИЛ;
- результатах внешних проверок (проверок третьей стороны);
- изменениях, связанных с деятельностью Заказчика.

Исполнитель рассматривает отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.1.8. В случае выявления Исполнителем при мониторинге функционирования несоответствий по результатам рассмотрения отчета о деятельности Заказчика в качестве ИЛ, устранить указанные несоответствия в срок, не превышающий 3 месяцев.

3.1.9. Обеспечивать доступ сотрудников Исполнителя для наблюдения за качеством проведения работ в области аккредитации.

3.1.10. Создать необходимые условия для проведения инспекционного контроля на месте, включая возможность проверки документации, помещений и технических средств, общение с персоналом в сферах деятельности, относящихся к области аккредитации Заказчика.

3.1.11. В случае выявления несоответствий по результатам инспекционного контроля на месте устранить указанные несоответствия в срок, не превышающий 3 месяцев. В зависимости от значимости выявленных несоответствий могут быть установлены иные сроки их устранения.

3.1.12. Вести в соответствии с требованиями документов Единой системы оценки соответствия учет:

- выполненных испытаний;
- нормативных и методических документов в соответствии с областью аккредитации;
- всех жалоб и апелляций по результатам деятельности Заказчика в качестве ИЛ.

3.1.13. В случае получения от Органа по аккредитации жалобы на деятельность Заказчика в качестве ИЛ, оказывать ему содействие в ее рассмотрении и принятии соответствующих решений.

3.1.14. Предоставлять сведения обо всех связанных с деятельностью Заказчика структурных и качественных изменениях, изменениях юридического адреса и платежных реквизитов.

3.1.15. Обеспечивать объективность проведения работ в области аккредитации в соответствии с требованиями документов Единой системы оценки соответствия.

3.1.16. Исключить использование прав, полученных при аккредитации, по истечении срока или при приостановке действия, а также аннулировании Свидетельства об аккредитации.

3.1.17. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего договора, оплатить услуги и все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему договору, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

3.1.18. Своевременно (не позднее 30 дней с момента подписания) возвратить Исполнителю оригиналы первичных документов (договора, приложения к ним, акты и пр.).

3.1.19. Вернуть Исполнителю выданное в рамках настоящего договора Свидетельство об аккредитации и приложения к нему в случае прекращения действия настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по настоящему договору качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2. настоящего договора.

3.2.2. По результатам проведенной оценки на месте оформить Акт оценки на месте, содержащий оценку соответствия Заказчика критериям аккредитации.

3.2.3. По итогам заседания Комиссии по аккредитации направить Заказчику Свидетельство об аккредитации (в случае положительного ее решения) или письмо с мотивированным отказом (в случае отрицательного ее решения).

3.2.4. Ежеквартально проводить мониторинг функционирования Заказчика в качестве ИЛ на основе данных, содержащихся в отчете о деятельности Заказчика, в том числе:

3.2.4.1. Проводить оценку на выполнение требований к ИЛ сведений о деятельности по проведению испытаний.

3.2.4.2. Проводить анализ результатов внутреннего аудита.

3.2.4.3. Рассматривать сведения о жалобах (претензиях) и апелляциях на деятельность ИЛ.

3.2.4.4. Проводить анализ результатов внешних проверок (проверок третьей стороны).

3.2.4.5. Рассматривать сведения об изменениях, связанных с деятельностью Заказчика.

3.2.5. В случае положительного результата рассмотрения отчета о деятельности предоставить Заказчику заключение о выполнении требований к аккредитованной ИЛ. В случае выявления несоответствий по результатам рассмотрения указанного отчета направить Заказчику заключение с выявленными несоответствиями для их устранения в срок, не превышающий 3 месяцев.

3.2.6. По результатам рассмотрения отчета о деятельности Заказчика представлять в Орган по аккредитации данные о Заказчике для размещения и актуализации данных в реестре аккредитованных ИЛ на Интернет-сайте Органа по аккредитации www.oaontc.ru.

3.2.7. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в результате сотрудничества с Заказчиком.

3.2.8. Проводить инспекционный контроль на месте в срок, дополнительно согласованный Исполнителем и Заказчиком.

3.2.9. По результатам проведения инспекционного контроля на месте оформить Акт инспекционного контроля на месте, содержащий оценку соответствия Заказчика критериям аккредитации.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Не начинать оказание услуг до зачисления денежных средств на его расчетный счет в соответствии с требованиями п.4.2.1, 4.2.5 настоящего договора, при этом сроки оказания услуг продлеваются на время задержки оплаты.

3.3.2. Не начинать оказание услуг в случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимой для оказания услуг документации в соответствии с требованиями п.3.1.4 настоящего договора либо в случае организационной неготовности Заказчика к началу проведения оценки, при этом сроки оказания услуг продлеваются на время такой задержки.

3.3.3. Потребовать у Заказчика дополнительные материалы и документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с Рекомендациями по определению затрат и определяется следующим образом:

4.1.1. _____ (_____), НДС не облагается согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации о применении Упрощённой системы налогообложения, за оценку (первичную) без учетом затрат по оценке по месту нахождения Заказчика.

4.1.2. Ежеквартально _____ (_____), НДС не облагается согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации о применении Упрощённой системы налогообложения, за услуги по мониторингу функционирования Заказчика[1].

4.1.3. Стоимость услуг по инспекционному контролю Заказчика на месте определяется в соответствии с Рекомендациями по определению затрат с учетом затрат по оценке по месту

[1] В случае сокращения области аккредитации, размер ежеквартальных отчислений может измениться. В этом случае фактический размер ежеквартальных отчислений должен быть указан в дополнительном соглашении к настоящему договору.

нахождения ИЛ и оформляется в соответствующем дополнительном соглашении к настоящему договору.

4.2. Расчеты по настоящему договору осуществляются следующим образом:

4.2.1. Оплата за оценку (первичную) производится в порядке 100% предоплаты суммы, указанной в п. 4.1.1 настоящего договора, в течение 10 дней с момента получения выставленного Исполнителем счета.

4.2.2. В случае определения несоответствия Заказчика предъявляемым требованиям при оказании услуг по п. 2.3.1.1 настоящего договора и неизбежности получения отрицательного результата, а также дальнейшей нецелесообразности оказания услуг, Исполнитель приостанавливает все работы по настоящему договору и возвращает Заказчику сумму равную стоимости услуг, оказанных в соответствии с п. 2.3.1.2-2.3.1.3. настоящего договора, а при оказании услуг по п. 2.3.1.1-2.3.1.2 договора – стоимости услуг по п.2.3.1.3 настоящего договора.

4.2.3. По завершении оказания услуг, предусмотренных п. 2.3.1 настоящего договора, в полном объеме в случае отрицательного решения Комиссии по аккредитации, денежные средства, указанные в п. 4.1.1 настоящего договора, Заказчику не возвращаются.

4.2.4. Оплата за услуги по мониторингу функционирования Заказчика производится в течение 30 дней с момента подписания соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг обеими Сторонами.

4.2.5. Оплата за проведение инспекционного контроля на месте производится в порядке 100% предоплаты в течение 10 дней с момента подписания соответствующего дополнительного соглашения на основании выставленного Исполнителем счета.

4.2.6. Оплата по настоящему договору производится путем перевода Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. После оказания услуг по оценке (первичной) Исполнитель представляет Заказчику Свидетельство об аккредитации или письмо с мотивированным отказом в аккредитации, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный в соответствии с Формой акта (Приложение № 3).

5.2. В течение 10 рабочих дней после получения отчета о деятельности Заказчика в качестве ИЛ (п. 3.1.7) Исполнитель представляет Заказчику заключение в соответствии с п. 3.2.5. настоящего договора, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. После завершения услуг по инспекционному контролю на месте Исполнитель представляет Заказчику Акт инспекционного контроля на месте, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения актов сдачи-приемки оказанных услуг и отчетной документации, указанных в п. 5.1.- 5.3. настоящего договора, обязан организовать их рассмотрение и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приема услуг. Если Заказчик в установленные сроки не направит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

5.5. Претензии и замечания Заказчика относительно оформления, содержания Свидетельства об аккредитации и приложений к нему принимаются в течение 1 месяца с момента получения Заказчиком Свидетельства об аккредитации.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель либо Заказчик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.3. В соответствии с п. 3 статьи 307 ГК РФ стороны при исполнении обязательств по настоящему договору и даже после его прекращения действуют добросовестно с учетом прав и законных интересов друг друга, предоставляя друг другу необходимую информацию

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 7.2. настоящего договора, со сроком уведомления не менее чем за 15 дней до даты расторжения. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется инициирующей Стороной другой Стороне с указанием причин и даты расторжения. Расторжение настоящего договора означает одновременное прекращение действия выданного на основании настоящего договора Свидетельства об аккредитации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– выявление серьёзных нарушений в работе Заказчика и систематическое невыполнение требований аккредитации (в том числе, получение Исполнителем или Органом по аккредитации обоснованных сведений о нарушении Заказчиком требований по аккредитации или нарушение Заказчиком договорных обязательств по своевременному прохождению инспекционного контроля на месте со стороны Исполнителя, а также в случаях, предусмотренных п. 13 СДА-01-2009);

– мотивированный отказ в аккредитации;

– самостоятельное решение Заказчика о прекращении аккредитации;

– ликвидация Заказчика;

– несвоевременная (свыше 30 дней с момента установленного срока) оплата услуг по оценке, инспекционному контролю на месте, мониторингу функционирования Заказчика;

– превышение Заказчиком установленных сроков (свыше 30 дней с момента установленного срока), указанных в п. 3.1.4 - 3.1.8, 3.1.11, 3.1.18 настоящего договора для представления материалов и документов.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия Свидетельства об аккредитации, выданного Заказчику на основании настоящего договора.

8.2. Информация, представляемая Исполнителю в соответствии с настоящим договором, предназначена для него и для представления в Орган по аккредитации и не может передаваться другим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием других лиц без согласия Заказчика.

8.3. Исполнитель не возвращает Заказчику документы, предоставленные последним в соответствии с условиями настоящего договора для проведения работ по аккредитации.

8.4. Настоящий договор, приложения к настоящему договору, отчеты, акты сдачи-приемки оказанных услуг, счета, счета-фактуры, переданные по электронной почте, используются Сторонами для оперативной работы с подтверждением их получения по телефону.

8.5. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора или по его поводу, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае не достижения согласия в результате переговоров, все споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде города _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Сроки и порядок проведения этапов аккредитации, требования к участникам такой аккредитации и иные требования, не оговоренные в настоящем договоре, определены в требованиях, указанных в п.2.2 настоящего договора.

8.7. В части, не урегулированной настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.9. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение №1 – Календарный план оказания услуг по договору,

Приложение №2 – Форма отчета о деятельности Заказчика в качестве ИЛ.

Приложение №3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

_____

Юридический адрес:

_____

_____

Адрес для переписки:

_____

_____

ИНН/КПП _____ /

_____

Р/с _____ в

_____

К/с _____

БИК _____

Заказчик

_____

Юридический адрес:

_____

ИНН/КПП _____ /

_____

Р/с _____ в

_____

К/с _____

БИК _____

От Исполнителя:

_____ _____

От Заказчика:

_____ _____

Приложение 1
к договору № _____ от __ _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование услуг по договору и основных этапов его выполнения	**Срок выполнения: начало-окончание (месяц, год)**	**Отчетная документация**	**Расчетная цена, без НДС**
1. Первичная оценка			
1.1. Анализ на соответствие требованиям документов по аккредитации, регламентирующих деятельность Испытательной лаборатории, заявки и прилагаемых к ней документов Заказчика.	Ориентировочно:	Заключение	
1.2. Оценка на месте и определение соответствия фактического состояния Заказчика представленным документам и его способности выполнять заявленные функции.	По согласованию	Акт оценки на месте	
1.3. Представление материалов Заказчика, Акта оценки и информации Заказчика о выполнении корректирующих мероприятий в Орган по аккредитации для организации рассмотрения на Комиссии по аккредитации.	Ориентировочно:	Свидетельство об аккредитации или письмо с мотивированным отказом (оформляются в течение одного месяца после вынесения решения Комиссии по аккредитации)	
2. Мониторинг функционирования Заказчика на выполнение требований, предъявляемых к аккредитованной ИЛ.	Ежеквартально в течение срока действия настоящего договора после получения Свидетельства об аккредитации	Заключение о выполнении требований к аккредитованной ИЛ	Ежеквартально _____ _ (_____), НДС не облагается [1]
3. Проведение инспекционного контроля на месте[2]			
3.1. Первый инспекционный контроль на месте на соответствие требованиям, предъявляемым к аккредитованной ИЛ	Ориентировочно: через 12 месяцев, но не позднее 18 месяцев от даты начала действия Свидетельства об аккредитации	Акт инспекционного контроля на месте	В соответствии с дополнительным соглашением
3.2. Повторный инспекционный контроль на месте на соответствие требованиям, предъявляемым к аккредитованной ИЛ	Ориентировочно: через 36 месяцев, но не позднее 42 месяцев от даты начала действия Свидетельства об аккредитации.	Акт инспекционного контроля на месте	В соответствии с дополнительным соглашением

От Исполнителя: **От Заказчика**

_____ _____ _____ _____

[1] В случае сокращения области аккредитации, размер ежеквартальных отчислений может измениться. В этом случае фактический размер ежеквартальных отчислений должен быть указан в дополнительном соглашении к настоящему договору.

[2] Для ООС, имеющего 3-х летний период действия свидетельства об аккредитации, проводится один инспекционный контроль на месте через 12 месяцев, но не позднее 18 месяцев от даты начала действия свидетельства об аккредитации.

Приложение 2
к договору № _____ от ___ _____ 20__ г.

Форма отчета
о деятельности Заказчика в качестве ИЛ
с_____по_____20___г.

_____
(наименование Испытательной лаборатории)

1. Перечень выполненных испытаний

№ п/п	Наименование объектов, методов испытаний (метода НК)	Количество организаций-заказчиков	Количество актов, протоколов, заключений по результатам испытаний	Сведения о специалистах ИЛ (Ф.И.О., № удостоверения, область аттестации)	Приме-чание

2. Сведения о результатах внутреннего аудита ИЛ, который проводил Заказчик

3. Сведения о жалобах (претензиях) и апелляциях на деятельность ИЛ

4. Сведения о результатах внешних проверок (проверок третьей стороны), которые проходил Заказчик

5. Сведения об изменениях, связанных с деятельностью Заказчика.

От Исполнителя: **От Заказчика:**

_____ _____ _____ _____

Приложение 3
к договору № _____ от ___ _____ 20__ г.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

АКТ
от _____ г.
сдачи-приемки оказанных услуг по договору
№ _____ от _____ г.

_____(_____), в лице _____, действующего
(полное и краткое наименование организации) (должность, ФИО руководителя организации)

на основании _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и
(Устава, доверенности)

_____(_____), в лице _____, действующего
(полное и краткое наименование организации) (должность, ФИО руководителя организации)

на основании _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны,
(Устава, доверенности)

составили настоящий акт о том, что Заказчик поручил, а Исполнитель оказал услуги по договору №_____ от _____ г. (далее Договор).

Краткое описание оказанных услуг: _____.

Услуги оказаны в полном объеме и соответствуют условиям Договора.

Цена оказанных услуг и подлежащей оплате по настоящему акту составляет:

_____, НДС не облагается.
(сумма цифрами и прописью)

Перечислено ранее*:

_____, НДС не облагается.
(сумма цифрами и прописью)

Следует к перечислению по настоящему акту[1]:

_____, НДС не облагается .
(сумма цифрами и прописью)

НДС не облагается согласно Главе 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации о применении Упрощённой системы налогообложения.

Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Краткое наименование	Краткое наименование
Юр. адрес	Юр. адрес
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Должность руководителя	Должность руководителя
_____ ФИО	_____ ФИО
М.П.	М.П.

От Исполнителя: **От Заказчика:**

_____ _____ _____ _____

_____

[1] Заполняется в случае, если условиями договора предоплата не предусмотрена или предусмотрена не в полном объеме